



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงจึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายวินัย โปธิสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศใช้ตามวันที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔)

องค์การบริหารส่วนตำบลแดง

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อผู้ประกอบการ	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารอ้างอิง		เหตุผลสนับสนุน
					วันที่	เลขที่	
๑	๐ ๗๒๕๕ ๔๑๐๐๐ ๑๗ ๗	บริษัท หลักเมืองเจริญภัณฑ์ จำกัด	ซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๖๓,๑๕๒.๑๓	๑ ต.ค. ๖๔	๑/๒๕๖๕,๒/๒๕๖๕,๓/๒๕๖๕,๔/๒๕๖๕,๕/๒๕๖๕,๖/๒๕๖๕	๑
๒	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๑๘๘ ๒๕ ๑	โรงพยาบาลสารักษ์ดินแดน กรมการปกครอง	ซื้อแบบพิมพ์ใบเสร็จรับเงิน	๙,๐๐๐.๐๐	๑๒ ต.ค. ๖๔	สพ ๗๕๓๐๔/๗๒๕	๔
๓	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๑๘๘ ๒๕ ๑	โรงพยาบาลสารักษ์ดินแดน กรมการปกครอง	ซื้อแบบพิมพ์เลือกตั้ง	๗,๒๘๕.๐๐	๑๒ ต.ค. ๖๔	สพ ๗๕๓๐๔/๗๒๖	๔
๔	๐ ๙๙๔๐ ๐๐๑๘๘ ๒๕ ๑	โรงพยาบาลสารักษ์ดินแดน กรมการปกครอง	ซื้อแบบพิมพ์เลือกตั้ง	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๙ ต.ค. ๖๔	สพ ๗๕๓๐๑/๒๖	๔
๕	๐ ๗๒๓๕ ๓๖๐๐๐ ๖๑ ๘	ห้างหุ้นส่วนจำกัด พุทธิคุณการพัฒนา	ซื้อทรายถม	๔๒,๐๐๐.๐๐	๒๘ ต.ค. ๖๔	๑/๐๓๒	๒
๖	๐ ๑๐๕๕ ๔๖๐๙๕ ๗๒ ๔	บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด	ซื้อสายรัดที่บัตรเลือกตั้ง	๔๒๘.๐๐	๓ พ.ย. ๖๔	สพ ๗๕๓๐๔/๗๑๔	๔
๗	๕ ๗๒๐๕ ๐๐๖๖๓ ๒๑ ๙	ร้านดอกไม้พลอยนวล	ค่าจ้างทำพานพุ่มดอกไม้สด	๑,๐๐๐.๐๐	๒๑ ธ.ค. ๖๔	๑๑/๐๒๓	๓
รวมทั้งสิ้น				๑๓๔,๓๖๕.๑๓			

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ซื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ คำนวณที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓