



คู่มือสำหรับประชาชน

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒
กฎกระทรวงข้อบัญญัติท้องถิ่น
และประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดย
อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ ช่องทางการให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๓๕๐๙๓-๔
โทรสาร : ๐๓๕-๔๓๕๐๙๓
เว็บไซต์ : <http://www.moddang.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (มีพักเที่ยง)
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒, กฎกระทรวง
ข้อบัญญัติท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร
พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ไม่เกิน ๔๕ วัน

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตามมาตรา ๒๑

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

(๑) อาคารอยู่อาศัยไม่เกินสองชั้นและมีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร

(๒) อาคารเก็บผลผลิตทางเกษตรที่มีพื้นที่อาคารไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๓) อาคารเลี้ยงสัตว์ที่มีพื้นที่ไม่เกิน ๑๐๐ ตารางเมตร

(๔) รั้วกำแพง ประตู เฝิงหรือแผงลอย

(๕) หอถังน้ำที่มีความสูงไม่เกิน ๖ เมตร

ซึ่งจะก่อสร้างดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้าย อาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกี่ โดยไม่ต้องยื่น แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณ เพียงแต่ยื่น “แผนผังบริเวณ” แสดงแนวเขตที่ดิน “แปลนพื้นที่ชั้นล่าง” และที่ตั้งของอาคารโดยสังเขป - กรณีพื้นที่ของอาคารไม่เกิน ๑๕๐ ตารางเมตร ระยะเวลา ณ ที่ทำการ อบต.ไม่เกิน ๗ วันทำการ

- กรณีพื้นที่ของอาคารเกิน ๑๕๐ ตารางเมตร อบต.ส่งเรื่องให้โยธาจังหวัดตรวจสอบระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ วันทำการ ทั้งนี้ระยะเวลาดำเนินการทั้งหมด ไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ - กรณีปลูกสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารก่อนได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) และต่อมา ประสงค์จะได้ใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น เจ้าพนักงานท้องถิ่นอาจพิจารณาไม่ออกใบอนุญาตให้ก็ได้

ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|-----|---------------------------|--|--------------------|--|----------|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร | <ul style="list-style-type: none"> ยื่นแบบคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร พร้อมเอกสาร | ๑ วัน | กองช่าง อบต.มดแดง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี | |
| ๒) | การพิจารณา | <ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจสอบ พิจารณาเอกสารประกอบการขออนุญาต เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน ตามกฎหมายว่าด้วยการผังเมือง ตรวจสอบสถานที่ก่อสร้าง จัดทำผังบริเวณแผนที่สังเขป ตรวจสอบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นประกาศกระทรวงคมนาคม เรื่อง เขตปลอดภัยในการเดินอากาศ เขตปลอดภัยทางทหารฯ และ พรบ.จัดสรรที่ดินฯ | ๒ วัน ๗ วัน | กองช่าง อบต.มดแดง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี | |
| ๓) | การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ | <ul style="list-style-type: none"> เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแบบแปลน และพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.๑) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (น.๑) | ๓๕ วัน | กองช่าง อบต.มดแดง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี | |

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ยังไม่ผ่านขบวนการลดขั้นตอน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ (เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

● เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

| ที่ | รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชน | - | ๐ | ๑ | ฉบับ | กรณีบุคคลธรรมดา |
| ๒) | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | ๐ | ๑ | ชุด | กรณีนิติบุคคล |

● เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

| ที่ | รายการเอกสารยื่น เพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--------------------------------|
| ๑) | แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร (แบบข. ๑) | - | ๑ | ๐ | ชุด | - |
| ๒) | โฉนดที่ดินน.ส.๓ หรือ ส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับ ทุกหน้าพร้อมเจ้าของที่ดิน ลงนามรับรองสำเนาทุก หน้ากรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดินต้องมีหนังสือ ยินยอมของเจ้าของที่ดินให้ ก่อสร้างอาคารในที่ดิน | - | ๐ | ๑ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต |
| ๓) | ใบอนุญาตให้ใช้ที่ดินและ ประกอบกิจการในนิคม อุตสาหกรรมหรือ ใบอนุญาตฉบับต่ออายุ หรือใบอนุญาตให้ใช้ที่ดิน และประกอบกิจการ (ส่วน ขยาย) พร้อมเงื่อนไขและ แผนผังที่ดินแนบท้าย (กรณีอาคารอยู่ในนิคม อุตสาหกรรม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต |
| ๔) | กรณีที่มีการมอบอำนาจ ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนสำเนาทะเบียน บ้านหรือหนังสือเดินทาง ของผู้มอบและผู้รับมอบ อำนาจ | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๕) | บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มีอำนาจลงนามแทน นิติบุคคลผู้รับมอบอำนาจ เจ้าของที่ดิน (กรณีเจ้าของ ที่ดินเป็นนิติบุคคล) | - | ๐ | ๑ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต |
| ๖) | หนังสือยินยอมให้ขีดเขต ที่ดินต่างเจ้าของ (กรณี ก่อสร้างอาคารขีดเขต ที่ดิน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ขออนุญาต |
| ๗) | หนังสือรับรองของ สถาปนิกผู้ออกแบบพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |
| ๘) | หนังสือรับรองของวิศวกร ผู้ออกแบบพร้อมสำเนา ใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบ วิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมี ลักษณะขนาดอยู่ใน ประเภทวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |
| ๙) | แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบ แปลนที่มีลายมือชื่อพร้อม กับเขียนชื่อตัวบรรจงและ คุณวุฒิที่อยู่ของสถาปนิก และวิศวกรผู้ออกแบบตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๑๐ (พ.ศ.๒๕๒๘) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสารสำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|----------------------------|---------------------|------------------|----------------|--------------------------------------|
| ๑๐) | <p>รายการคำนวณโครงสร้างแผ่นปกระบุชื่อเจ้าของอาคารชื่ออาคารสถานที่ก่อสร้างชื่อคุณวุฒิที่อยู่ของวิศวกรผู้คำนวณพร้อมลงนามทุกแผ่น (กรณีอาคารสาธารณะอาคารพิเศษอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและทนไฟเป็นส่วนใหญ่) กรณีอาคารบางประเภทที่ตั้งอยู่ในบริเวณที่ต้องมีการคำนวณให้อาคารสามารถรับแรงสั่นสะเทือนจากแผ่นดินไหวได้ตามกฎกระทรวงกำหนดการรับน้ำหนักความต้านทานความคงทนของอาคารและพื้นดินที่รองรับอาคารในการต้านทานแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหวพ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องแสดงรายละเอียดการคำนวณการออกแบบโครงสร้าง</p> | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |
| ๑๑) | <p>กรณีใช้หน่วยแรงเกินกว่าค่าที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๒๗ เช่น ใช้ค่า $f_c > ๖๕ \text{ ksc}$. หรือค่า $f_c' > ๑๗๓.๓ \text{ ksc}$. ให้แนบเอกสารแสดงผลการทดสอบความมั่นคงแข็งแรงของวัสดุที่รับรองโดยสถาบันที่เชื่อถือได้ วิศวกรผู้คำนวณและผู้ขออนุญาตลงนาม</p> | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วนของผู้ออกแบบและควบคุมงาน |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|---|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๑๒) | กรณีอาคารที่เข้าข่ายตาม กฎกระทรวงฉบับที่ ๔๘ พ.ศ. ๒๕๔๐ ต้องมีระยะ ของคอนกรีตที่หุ้มเหล็ก เสริมหรือคอนกรีตหุ้ม เหล็กไม่น้อยกว่าที่กำหนด ในกฎกระทรวงหรือมี เอกสารรับรองอัตราการ ทนไฟจากสถาบันที่เชื่อถือ ได้ประกอบการขออนุญาต | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |
| ๑๓) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของสถาปนิกผู้ ควบคุมการก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพ สถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีอาคารที่ต้องมี สถาปนิกควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |
| ๑๔) | หนังสือยินยอมเป็นผู้ ควบคุมงานของวิศวกรผู้ ควบคุมการก่อสร้างพร้อม สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุม (กรณีอาคารที่ต้อง มีวิศวกรควบคุมงาน) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารในส่วน ของผู้ออกแบบ และควบคุมงาน |
| ๑๕) | แบบแปลนและรายการ คำนวณงานระบบของ อาคารตามกฎกระทรวง ฉบับที่ ๓๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๖) | หนังสือรับรองของผู้ ประกอบวิชาชีพวิศวกรรม ควบคุมของวิศวกร ผู้ออกแบบระบบปรับ อากาศ | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่น เพิ่มเติมสำหรับ กรณีเป็นอาคารสูง หรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

| ที่ | รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม | หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสาร ฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับ เอกสาร | หมายเหตุ |
|-----|--|--------------------------------|-------------------------|----------------------|--------------------|--|
| ๑๗) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบไฟฟ้า | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๘) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบป้องกันเพลิงไหม้ | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๑๙) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบบำบัดน้ำเสียและการระบายน้ำทิ้ง | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๒๐) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบประปา | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |
| ๒๑) | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมของวิศวกรผู้ออกแบบระบบลิฟต์ | - | ๑ | ๐ | ชุด | เอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติมสำหรับกรณีเป็นอาคารสูงหรืออาคารขนาดใหญ่พิเศษ |

ค่าธรรมเนียม

เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. ๒๕๒๒

- ค่าใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)
- อาคารไม่เกิน ๒ ชั้น สูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตร.ม. ละ ๕๐ สตางค์
- อาคารไม่เกิน ๓ ชั้น และสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๑๒ บาท
- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตร.ม. ละ ๔ บาท
- ป้าย ตร.ม. ละ ๔ บาท

/ช่องทาง...

ช่องทางการร้องเรียน

๑. ทางอินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ : <http://www.moddang.go.th> หรือ Facebook : อบต.มดแดง
๒. โทรศัพท์ : ๐๓๕-๔๓๕๐๙๓-๔ โทรสาร : ๐๓๕-๔๓๕๐๙๓
๓. ทางไปรษณีย์ อบต.มดแดง เลขที่ ๑๓๖/๕ หมู่ที่ ๒ ต.มดแดง อ.ศรีประจันต์ จ.สุพรรณบุรี ๗๒๑๔๐
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
๕. ผู้รับฟังความคิดเห็น (องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง)

แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร



เลขรับที่.....
 วันที่.....
 ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

คำขออนุญาตก่อสร้าง
 ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่รับ.....
 วันที่รับ.....

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
 เขียนที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....() เป็นเจ้าของอาคาร () เป็นตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นบุคคลธรรมดา
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานอยู่ที่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย.....ผู้ขออนุญาตลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาต
 อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้
 ข้อ ๑ ทำการ () ก่อสร้างอาคาร () ตัดแปลงอาคาร () รื้อถอนอาคาร
 ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ.....จังหวัด.....

โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน () โฉนดที่ดิน () น.ส.๓ () ส.ค.๑
 เลขที่ดิน.....ทะเบียนเลขที่.....เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าทางออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าทางออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กั้บรถ และทางเข้าทางออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแปลน และรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้
 ข้อ (๔) มี.....เป็นผู้ควบคุมงาน
 มี.....เป็นผู้ออกแบบคำนวณ

ข้อ (๕) กำหนดเสร็จใน.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุญาต

ข้อ (๖) พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆมาแล้ว คือ

- (๑) แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....
- (๒) รายการคำนวณ ๑ ชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุทนไฟ เป็นส่วนใหญ่)
- (๓) หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนเจ้าของอาคาร (กรณีที่ตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๔) สำเนาหนังสือรับรองการรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๕) หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการ หรือตัวแทน ซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต)
- (๖) หนังสือแสดงความยินยอมและรับรองของผู้ออกแบบและคำนวณอาคารจำนวน.....ฉบับ พร้อมทั้งสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม หรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี
- (๗) สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดินเลขที่...../น.ส.๓ เลขที่.....ส.ค.๑ เลขที่.....จำนวน.....ฉบับ หรือหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน จำนวน.....ฉบับ
- (๘) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามข้อ ๓ จำนวน.....ฉบับ
- (๙) สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมของผู้คุมงาน จำนวน.....ฉบับ (เฉพาะกรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาน อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วกรณี)
- (๑๐) เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) () สำเนาทะเบียนบ้าน () สำเนาบัตรประชาชน

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้ขออนุญาต

หมายเหตุ (๑) ข้อความใดที่ไม่ใช่ให้ขีดฆ่า

(๒) ใส่เครื่องหมาย / ในช่องว่าง () หน้าข้อความที่ต้องการ

หมายเหตุของเจ้าหน้าที่

จะต้องให้ผู้ขออนุญาตทราบว่าจะขออนุญาตหรือไม่ขยายเวลา ภายในวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ผู้ขออนุญาตได้ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต.....เป็นเงิน.....บาท และค่าธรรมเนียม
การตรวจแบบแปลน.....เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์รวมทั้งสิ้น เป็นเงิน.....บาท.....สตางค์
(.....) ตามใบเสร็จรับเงินเล่ม.....เลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ผู้อำนวยการกองช่าง

รายการหลักฐานต่างๆในการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร ต่อเติมอาคาร

ของ.....

ลักษณะอาคาร.....ก่อสร้างในโฉนด/น.ส.๓/สค.๑ เลขที่.....ซอย.....

ถนน.....หมู่ที่.....จำนวน.....หลัง

| ที่ | ใบหลักฐาน | จำนวนแผ่น | หมายเหตุ |
|-----|--|-----------|----------|
| ๑. | คำร้องขออนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลง/ต่อเติมอาคาร | | |
| ๒. | หนังสือมอบอำนาจ | | |
| ๓ | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน | | |
| ๔ | หนังสือยินยอมยกให้ซึ่งที่ดินเพื่อขยายถนน | | |
| ๕ | หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารชิดที่ดิน | | |
| ๖ | หนังสือยินยอมให้ทำผนังร่วมกัน | | |
| ๗ | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม | | |
| ๘ | หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม | | |
| ๙ | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา ๒๙ (แบบ น.๔) | | |
| ๑๐ | หนังสือแสดงรับรองของผู้ควบคุมงานก่อสร้างใช้ในกรณีอาคารธรรมดา | | |
| ๑๑ | รายการคำนวณ | | |
| ๑๒ | รายการก่อสร้าง | | |
| ๑๓ | แบบแปลนก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร จำนวน ๓ ชุด ชุดละ | | |
| ๑๔ | สำเนาหลักฐานที่ดิน (โฉนด, น.ส.๓, ส.ค.๑) | | |
| ๑๕ | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาตฯ | | |
| ๑๖ | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน | | |
| ๑๗ | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอมชิดที่ดิน | | |
| ๑๘ | สำเนาบัตรประจำตัว, สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ยินยอมทำผนังร่วม | | |
| ๑๙ | ข้อตกลงปฏิบัติตามเงื่อนไขของเจ้าพนักงานท้องถิ่น | | |
| ๒๐ | อื่นๆ | | |
| | | | |

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

หมายเหตุ

| | |
|-------------|-----------------------------|
| วันที่พิมพ์ | ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ |
| สถานะ | เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์แล้ว |
| จัดทำโดย | นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น |
| อนุมัติโดย | นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง |
| เผยแพร่โดย | นางสาวธมนวรรณ ทองปิ่น |