



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๓ อัตรา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร มี ๓ อัตรา ดังนี้

๑.๑ พนักงานจ้างทั่วไป

- | | |
|--------------------|---------------|
| - พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| - คนงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๔๗ ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๔๕ ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเลือกสรร ขอรับและยื่นใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ในระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๔ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือสามารถสอบถามรายละเอียดได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๔๓๕-๐๙๓

๔. หลักฐานการสมัคร

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ วุฒิการศึกษาหรือใบสุทธิ ฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หนังสือสำคัญที่แสดงว่าพ้นภาระทางทหารแล้ว (สำหรับผู้ชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ หนังสือรับรองประวัติการทำงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตขับรถ (ตามประเภทของรถที่จะสมัครเป็นพนักงานขับรถประเภทนั้นๆ) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๗ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

๔.๘ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๙ หลักฐานอื่นๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ฯลฯ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัคร รับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อผู้สมัครสอบกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑. ให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ตามเวลา ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และ ความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนในแต่ละภาคต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงไม่มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๓. ประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และความรู้ ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

๔. สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (ภาค ค) ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ตามเวลา ที่กำหนด

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์, ตำแหน่งคนงาน ,ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือถือว่าเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการส่งจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร บุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลมดแดง หรือสามารถสอบถามได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๕-๔๓๕-๐๙๓

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะประกาศรายชื่อพนักงานจ้างโดยเรียงลำดับจากผู้มี คะแนนสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ากรณีอย่าง ใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ขอสละสิทธิ์การจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๑.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนดในการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะดำเนินการส่งจ้าง และแต่งตั้งผู้ซึ่งผ่านการสรรหา และเลือกสรรตามลำดับที่ จากบัญชีรายชื่อที่ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และแจ้งให้คณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรีทราบภายในเดือนดังกล่าวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

-(นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๗๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
สังกัด สำนักปลัด
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิกการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยจะต้องมีหนังสือรับรองจากหน่วยงานหรือส่วนราชการ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าวและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก
สังกัด กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖
๒. มีความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๒. จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และคุณลักษณะตามวัย
๓. ปฏิบัติงานวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
๕. ปฏิบัติงานความร่วมมือกับเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ก
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๓)

ชื่อตำแหน่ง คนงาน
สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ม.๖
๒. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน
๒. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้มาติดต่อราชการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๑,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท