



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
ที่ สพ. ๗๕๓๐๑/..... วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานผลแบบสรุปประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ที่ ๔๙๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เพื่อให้บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติการศูนย์บริการร่วม (One Stop Service) เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๗ การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบกับพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ วรรค ๔ เพื่อประโยชน์ในการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ให้ส่วนราชการจัดให้มีศูนย์บริการร่วมเพื่อรับคำขอและชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการอนุญาตไว้ ณ ที่เดียวกันตามแนวทางที่คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการกำหนด

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วม จึงจัดให้มีการประเมินผลความพึงพอใจของผู้รับบริการการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วมเป็นผู้รวบรวมแบบสอบถามและสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ และรายงานต่อผู้บริหาร

ทั้งนี้ จึงขอรายงานผลการประเมินผลความพึงพอใจการให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

กฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวด ๗
๒. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตรา ๗ วรรค ๔

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)  ผู้รายงาน
(นางสุชดา พลอยสุกใส)
หัวหน้าสำนักปลัด

/ความเห็น.....

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)
(นางสาวส่องศรี กสิกิจพาณิชย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ความเห็น.....
(ลงชื่อ)
(นายบัญญัติษฐ์ นวมทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

สรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจ

การให้บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

จากการสอบถามความพึงพอใจของผู้รับบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ระหว่างเดือน ตุลาคม ๒๕๖๑ - เดือนกันยายน ๒๕๖๒) ณ จุดบริการร่วม (One Stop Service) องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี เก็บข้อมูลจากผู้เข้ารับบริการ จำนวนทั้งสิ้น ๖๘ คน สรุปข้อมูลได้ดังนี้

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

การให้บริการระดับดีมาก	ระดับคะแนน = ๕
การให้บริการระดับดี	ระดับคะแนน = ๔
การให้บริการระดับต้องปรับปรุง	ระดับคะแนน = ๐

การหาค่าเฉลี่ย เปรียบเทียบค่าเฉลี่ยกับเกณฑ์การประเมินค่าเฉลี่ย (ของบุญชม ศรีสะอาด ๒๕๓๒ : ๑๑๑)

ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก

ค่าเฉลี่ยระดับ ต่ำกว่า ๑.๐๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ผลการวิเคราะห์แสดงความพึงพอใจในการรับบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง

ตารางแสดงค่าเฉลี่ย ค่าร้อยละ และระดับความพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

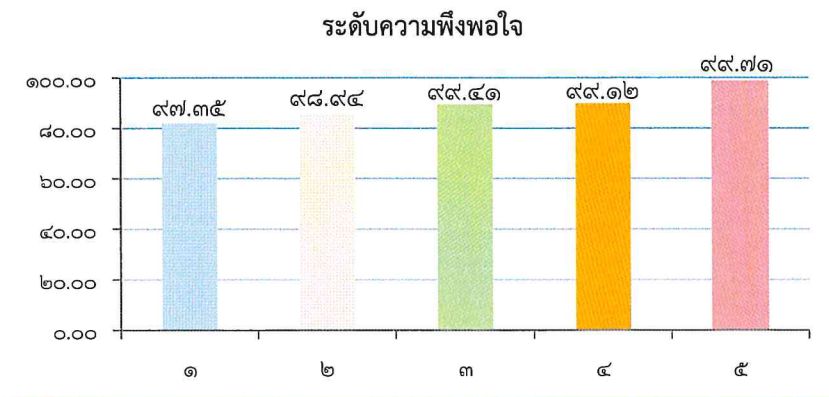
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รายการประเมิน	ดีมาก		ดี		ปรับปรุง		รวม		ค่าเฉลี่ย \bar{X}	ค่า ร้อยละ	ระดับ ความพอใจ
	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน			
๑. ความรวดเร็วในการให้บริการ	๕๙	๒๙๕	๙	๓๖	๐	๐	๖๘	๓๓๑	๔.๘๗	๙๗.๓๕	มากที่สุด
๒. สถานที่ให้บริการ	๖๑	๓๐๕	๗	๒๘	๐	๐	๖๘	๓๓๓	๔.๙๐	๙๗.๙๔	มากที่สุด
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ	๖๖	๓๓๐	๒	๘	๐	๐	๖๘	๓๓๘	๔.๙๗	๙๙.๔๑	มากที่สุด
๔. สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ	๖๕	๓๒๕	๓	๑๒	๐	๐	๖๘	๓๓๗	๔.๙๖	๙๙.๑๒	มากที่สุด
๕. ภาพรวมในการให้บริการ	๖๗	๓๓๕	๑	๔	๐	๐	๖๘	๓๓๙	๔.๙๙	๙๙.๗๑	มากที่สุด

จากตาราง พบว่าความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถามด้านภาพรวมในการให้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๑ รองลงมาคือเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๔๑ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๒ สถานที่ให้บริการมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๔ และความรวดเร็วในการให้บริการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๓๕

แผนภูมิแสดงค่าร้อยละระดับความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



หัวข้อการประเมิน

- ๑. ความรวดเร็วในการให้บริการ
- ๒. สถานที่ให้บริการ
- ๓. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ
- ๔. สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- ๕. ภาพรวมในการให้บริการ