



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ที่.....สพ.๗๕๓๐๑/๔๓๐.....วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

เรื่องเดิม

ด้วยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริการและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒๖ การรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี กำหนดให้หน่วยงานจะต้องแสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นการรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ การดำเนินการรายงานผลการดำเนินการด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้)

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) เห็นควรเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบในเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และหากเห็นชอบโปรดลงนามในแบบรายงานผลที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

ลงชื่อ

(นายศักร์สฤษฎ์ แสงอุทัย)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ดอ.พิชญะ

ลงชื่อ
(นางสาวรติกร กสิกิจพาณิชย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
ดอ.ณัฏฐ์

ลงชื่อ
(นางสาวรติกร กสิกิจพาณิชย์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง.....

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ
(นายวินัย โพธิ์สุทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

โดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีภารกิจในการพัฒนาพื้นที่ตำบลมดแดง ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงตระหนักถึงทรัพยากรบุคคลซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญยิ่ง จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อให้การดูแลบุคลากรอยู่บนพื้นฐานของความเป็นธรรม โปร่งใส มีระบบงานด้านบุคลากรที่มีประสิทธิภาพสูงในการขับเคลื่อนภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง และพัฒนาพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุด

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนงานในการขับเคลื่อนงานบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากรในองค์กรทุกภาคส่วนในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีกลไกในการดำเนินงาน มีแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นรูปธรรมมาจนถึงปัจจุบัน โดยมีรายงานผลการดำเนินงานของการบริหารและพัฒนาที่ศึกษาและแนวโน้มตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. นโยบายด้านการปรับปรุงโครงสร้างระบบงานและการบริหารอัตรากำลัง

วัตถุประสงค์

- เพื่อเป็นการวางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีการวางแผนทางความก้าวหน้าของสายงาน มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและมีการกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

โครงการ/กิจกรรม

๑. ปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานและกรอบอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนการปรับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรบุคคลทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นเงินเดือนและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากรและการบริหารผลตอบแทน

๓. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะ

๔. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงานและการบริหารจัดการคนดีคนเก่งขององค์กร

ตัวชี้วัด

- อัตรากำลังสอดคล้องกับปริมาณงาน ภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ และภาพรวมในองค์กร

- มีตำแหน่งว่างน้อยกว่าร้อยละ ๒๐

- การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

- ภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ ไม่เกินร้อยละ ๔๐

ผลการดำเนินงาน

๑. การดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อรองรับภารกิจของหน่วยงาน และการพิจารณาปรับปรุงภาระงานให้สอดคล้องกับส่วนราชการในปัจจุบัน

๒. การรับโอนข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สรุปอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

ประเภท	จำนวน อัตรากำลัง (ทั้งหมด)	จำนวน อัตรากำลัง (มีนครอง)	รับโอน พนักงานส่วน ตำบล	เกษียณอายุ ราชการ (๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕)	คงเหลืออัตรากำลัง (มีนครอง) (๑ ต.ค. ๒๕๖๕)
พนักงานส่วนตำบล	๒๕	๑๓	๑	-	๑๔
พนักงานครูส่วนตำบล	๓	๒	-	๑	๑
พนักงานจ้าง	๑๗	๑๕	-	-	๑๕
รวมทั้งสิ้น	๔๕	๓๐	๑	๑	๓๐

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

ผลการวิเคราะห์

๑.เป็นการวางแผนล่วงหน้าในการกำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับปริมาณปัจจุบัน และเพื่อรองรับความก้าวหน้าในสายงาน ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลาง ปฏิบัติงานเร่งด่วนตามหนังสือสั่งการ

๒.เป็นการสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งว่างเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ไม่เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

ปัญหา/อุปสรรค

๑. ในการกำหนดอัตรากำลังในสายผู้บริหาร ไม่สามารถทำได้เนื่องจากภาระค่าใช้จ่ายเกินร้อยละ ๓๕

๒. ในการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ไม่มีผู้ยื่นคำร้องขอโอนมาดำรงตำแหน่งว่าง

ข้อเสนอแนะ

๑. ยุบตำแหน่งที่ไม่มีผู้ครองตำแหน่ง เพื่อให้ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลลดลง

๒. ประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น เพื่อให้ได้บุคลากรมา

ปฏิบัติงาน

๒. นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึงและต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงานที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กรข้าราชการ

โครงการ/กิจกรรม

๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลแดง
๒. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งและสายอาชีพตามสมรรถนะแผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
๓. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง
๔. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของข้าราชการ
๕. พัฒนาด้านการจัดการความรู้ องค์กรความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติงาน ความผิดพลาดลดลง กระบวนการทำงานครบทุกขั้นตอน ไม่มีข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมและการทำงาน

ผลการดำเนินงาน

จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม และหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง เพิ่มพูนความรู้ ประสพการณ์ในการทำงาน สร้างความสามัคคีในองค์กร ในการทำงานร่วมกัน การแลกเปลี่ยนความรู้นอกสถานที่

ผลการวิเคราะห์

พนักงานส่วนตำบลมีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้นจากการฝึกอบรม

ปัญหา/อุปสรรค

๑. เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร
๒. งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

ข้อเสนอแนะ

- ตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม

๓. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนงานเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้ในการบริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม

๑. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
๒. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบ และเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

ตัวชี้วัด

ระดับความสำเร็จในการใช้ระบบสารสนเทศ เช่น การส่งงานผ่านระบบ Line การจัดให้มีเว็บไซต์ อบรม.

ผลการดำเนินงาน

องค์กรจัดให้มีเว็บไซต์ เฟสบุ๊ก และไลน์ ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการ หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน เชื่อมต่อหน่วยงานอื่นในการค้นหาข้อมูล รวมถึง การร้องเรียนผ่านเว็บไซต์ ถามตอบปัญหา ข้อเสนอแนะจากประชาชนสนองนโยบายรัฐบาล ไทยแลนด์ ๔.๐

ผลการวิเคราะห์

- พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการทำงานได้

ปัญหา/อุปสรรค

- บุคลากรยังขาดเครื่องมือในการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้

ข้อเสนอแนะ

- จัดหาเครื่องมือสื่อสารให้เพียงพอต่อความต้องการของบุคลากรในองค์กร

๔. นโยบายด้านสวัสดิการ

วัตถุประสงค์

เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจ ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นตามที่กฎหมายกำหนดและสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

โครงการ/กิจกรรม

๑. การปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน อาชีวอนามัย และสภาพความปลอดภัย

๓. การคัดเลือกบุคลากรที่ดีเด่นด้านการแต่งกาย
๔. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดีและทำคุณประโยชน์แก่องค์กร
๕. มีระบบการจ่ายเงินตอบแทนพิเศษ

ตัวชี้วัด

ผลการปฏิบัติงานสำเร็จลุล่วง สำเร็จทันเวลาที่กำหนด ความผิดพลาดในการทำงานมีน้อย ไม่มีข้อร้องเรียน และมีการทำงานเป็นทีม

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในแต่ละรอบการประเมิน
๒. จัดกิจกรรมวันคล้ายวันเกิดให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง
๓. จัดกิจกรรมบิณฑบาตวันหนึ่งเดือนละสองครั้ง เพื่อให้องค์กรเป็นองค์กรที่น่าอยู่ สภาพแวดล้อมในการทำงานสะอาด

ผลการวิเคราะห์

พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีขวัญและกำลังใจในการทำงาน และเกิดการพัฒนาตนเองให้ดียิ่งขึ้น ทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากยิ่งขึ้น

ปัญหา/อุปสรรค

-

ข้อเสนอแนะ

เป็นนโยบายที่ดี ควรดำเนินการต่อไป

๕. นโยบายด้านบริหาร

วัตถุประสงค์

การกระจายอำนาจการบริหาร การสั่งการ เพื่อความรวดเร็วในการบริการประชาชน

โครงการ/กิจกรรม

๑. การกระจายอำนาจไปจากผู้บริหารไปสู่พนักงานส่วนตำบล
๒. การกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปีตามภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. การรายงานผลการปฏิบัติงาน

ตัวชี้วัด

การปฏิบัติราชการเป็นไปตามคำสั่งมอบหมายงาน การรักษาราชการแทน และการปฏิบัติราชการแทน การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประชาชนได้รับบริการอย่างรวดเร็วและเกิดความประทับใจ ไม่เกิดข้อร้องเรียน

ผลการดำเนินงาน

๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน การปฏิบัติราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สายงาน และหน้าที่อื่นเพื่อเพิ่มพูนความรู้
๒. จัดทำคำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลรักษาราชการแทนปลัด อบต. หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการในกรณี ตำแหน่งว่าง หรือมี แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้
๓. แจกเวียนคำสั่ง ให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ได้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ผลการวิเคราะห์

พนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีการทำงานที่เป็นไปตามสายงานผู้บังคับบัญชา

ปัญหา/อุปสรรค

พนักงานส่วนตำบลยังมีความเข้าใจผิด สับสนเกี่ยวกับเรื่อง รักษาการในตำแหน่ง รักษาการแทน และปฏิบัติราชการแทน

ข้อเสนอแนะ

ควรจัดให้มีการอบรมระเบียบข้อบังคับต่างๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล

ผู้รายงาน 

(นางสาวทิพวรรณ วงษ์จันทร์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ผู้บังคับบัญชา 

(นายวินัย โพธิสุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง