

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

๑.ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)	ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อกำหนดตำแหน่งใหม่ ดังนี้ กำหนดตำแหน่งใหม่ <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ตำแหน่งนิติกร ปก./ชก. ๒. ตำแหน่งนักวิชาการคลัง ปก./ชก. <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๓. ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ยุบเลิกตำแหน่ง <u>พนักงานส่วนตำบล</u> ๑. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. <u>พนักงานจ้าง</u> ๑. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒. ตำแหน่งคนงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย	ระยะเวลา ในการดำเนินการ
ปรับปรุงข้อมูลผ่านระบบข้อมูลบุคลากร แห่งชาติ	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูล การรับโอน การให้โอน การเลื่อนขั้นเงินเดือน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การรับโอนพนักงานครุองค์การบริหาร ส่วนตำบล	ดำเนินการรับโอนพนักงานครุองค์การบริหาร ส่วนตำบล รายงานนางสาวธัญธรณ์ หนูทอง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น	ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ส่วนท้องถิ่นและข้าราชการประเภทอื่น รายนามนาวิ บัวคลี่	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือน	ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เลื่อนขั้นเงินเดือนแล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ และเมษายน ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การเลื่อนระดับ	ไม่มีผู้เลื่อนระดับ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การจัดให้บุคลากรในองค์กรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน	ดำเนินการจัดส่งบุคลากรในองค์กรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน	๘๐,๐๐๐	ตามแต่ละ หน่วยงานกำหนด	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับพนักงาน จ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยง ภัยต่อสุขภาพ	ดำเนินการการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับ พนักงานจ้างผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการ เสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑๘,๐๐๐	๑๘,๐๐๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและ จริยธรรม		๕,๐๐๐	๔,๘๔๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหาร ส่วนตำบลมดแดง ผู้มีคุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติราชการและ ให้บริการประชาชนดีเด่น		๕๐๐	๒๔๐	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
น.ส.นิตารัตน์ กล้าหาญ	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้ หนังสือแนวทางการจัดทำบะ มาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบแนวทางพิจารณากิจกรรม ใดจะต้องทำเป็นโครงการหรือไม่ ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้หนังสือ กระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และการจัดทำงบประมาณด้าน การศึกษาท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การใช้ จ่ายเงินสะสมของสถานศึกษา”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้หนังสือแนวทางการจัดทำบะ มาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบ แนวทางพิจารณากิจกรรมใดจะต้องทำเป็น โครงการหรือไม่ต้องทำเป็นโครงการ ภายใต้ หนังสือกระทรวงมหาดไทย (ฉบับใหม่) และ การจัดทำงบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การใช้ จ่ายเงินสะสมของสถานศึกษา	วันที่ ๑๒ – ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเมย์พลาซ่าเวอร์ แกรนด์ พิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก	๔,๕๐๐
น.ส.รติกร กสิกิจพาณิชย์	รองปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรม “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ และการพิจารณาจัดทำเป็น โครงการตามหนังสือ (ฉบับใหม่) ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย และ รูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ e-LAAS”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ และการ พิจารณาจัดทำเป็นโครงการตามหนังสือ (ฉบับใหม่) ประกอบรูปแบบและการจำแนก ประเภทรายรับ - รายจ่าย และรูปแบบ โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ e-LAAS	วันที่ ๒๘ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมรอยัล ซิตี้ บางพลัด กรุงเทพมหานคร	๔,๕๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
นางกาญจนา ศรีดอกไม้	เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “เทคนิคจัดซื้อ จัดจ้างวิธีเฉพาะเจาะจง แนวทาง ว ๑๑๙ ขั้นตอน ร่าง TOR พิจารณา ผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงาน ซื้องานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้างและ งานก่อสร้าง สอดคล้องกับการยืม และระเบียบจัดงาน และการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ ดุลยพินิจสำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และผู้เกี่ยวข้อง”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคนิคจัดซื้อจัดจ้างวิธี เฉพาะเจาะจง แนวทาง ว๑๑๙ ขั้นตอน ร่าง TOR พิจารณาผล ตรวจรับพัสดุและการจ้าง เทคนิคการบริหารสัญญา ทะเบียนพัสดุ กระบวนการจำหน่าย ในงานซื้องานจ้างที่ มีชิ้นงานก่อสร้างและงานก่อสร้าง สอดคล้อง กับการยืมและระเบียบจัดงาน และการ เบิกจ่ายค่าตอบแทน และการใช้ดุลยพินิจ สำหรับผู้มีอำนาจสั่งซื้อ สั่งจ้าง และ ผู้เกี่ยวข้อง	วันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมทีเอ็ม แลนด์ พระนครศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๒๐๐
น.ส.ทิพวรรณ วงษ์จันทร์	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “การบริหารงาน บุคคลของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ยุคใหม่ การกำหนดปรับปรุง ตำแหน่งสายบริหาร สาย อำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และเทคนิคการทำหน้าที่ใน คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตาม ระเบียบพัสดุใหม่”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การกำหนดปรับปรุงตำแหน่งสายบริหาร สายอำนวยการ การปรับเงินเดือนใหม่ และ เทคนิคการทำหน้าที่ในคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่	วันที่ ๒๑ – ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐
นายตฤณภพ ประเสริฐ	ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	โครงการฝึกอบรม “หลักสูตร พัฒนาความรู้ทางด้านกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ ข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น รุ่นที่ ๒”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาความรู้ ทางด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น รุ่นที่ ๒	วันที่ ๑๔ – ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากร ท้องถิ่น จังหวัดปทุมธานี	๗,๙๐๐

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม	ผลการดำเนินการ	วันเวลา/สถานที่	งบประมาณ ที่ใช้ในการ ดำเนินการ
น.ส.ชมพูนุท พรหมทอง	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรม “แนวทางปฏิบัติ ในการจัดทำร่างรายละเอียด ขอบเขตของงาน TOR อย่างมี ประสิทธิภาพ พร้อมเทคนิคแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และ การทำหน้าที่ของคณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการ กำหนดราคากลาง คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุเพื่อลดปัญหา ข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบ ภายใน”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติในการ จัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงาน TOR อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเทคนิคแนว ทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และการทำหน้าที่ ของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อลดปัญหา ข้อบกพร่องจากหน่วยตรวจสอบภายใน	วันที่ ๙ – ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล จังหวัดอุดรธานี	๔,๕๐๐
น.ส.วาสนา วรรณบุรณ์	นักวิชาการตรวจสอบ ภายในชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม “ชี้เทคนิควิธีการ ปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน เริ่ม จาก ๐ – ๑๐๐ สำหรับ อปท. และ หน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์ การจัดทำแบบประเมินการ ตรวจสอบภายในตาม ว๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด”	ได้รับความรู้เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ตรวจสอบภายใน เริ่มจาก ๐ – ๑๐๐ สำหรับ อปท. และหน่วยงานของรัฐอื่น เพื่อตอบโจทย์การจัดทำแบบประเมิน การตรวจสอบภายในตาม ว๖๔ ที่กระทรวงการคลังกำหนด	วันที่ ๑๓ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอยุธยา แกรนด์ โฮเทล จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๔,๙๐๐
นางสาวธัญธรณ์ หนูทอง	ครูชำนาญการ	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ พัฒนาศักยภาพศูนย์การจัดการ เรียนรู้เพิ่มทักษะสมองสร้างทักษะ การปัญญาแก่ผู้เรียน (EF & Active Learning) ระดับปฐมวัย	ได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาศักยภาพ ศูนย์การจัดการเรียนรู้เพิ่มทักษะสมองสร้าง ทักษะการปัญญาแก่ผู้เรียน (EF & Active Learning) ระดับปฐมวัย	วันที่ ๒๐ – ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเลิศธานี จังหวัดสุพรรณบุรี	๓,๙๐๐