



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔, ๘, ๙, ๑๘, ๑๙ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดของการจ้าง

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ)

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

(รายละเอียดปรากฏอยู่ในเอกสารการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก))

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรร

ผู้สมัครคัดเลือกซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗

๑) มีสัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

(ข) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ค) โรคติดยา...

(ค) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(ง) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(จ) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและสมัครได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี โดยให้ผู้สมัครยื่นใบสมัครและเอกสารหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. (โปรดแต่งกายชุดสุภาพ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้

๑. รูปถ่ายปัจจุบันหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ-สกุล ที่ด้านหลังรูปถ่าย

๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ฉบับเจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) (ภาษาไทยเท่านั้น) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครโดยใช้คุณวุฒิปริญญาตรี)

ในกรณี...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาตามข้อ ๕ มายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ยื่นหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมาแทนก็ได้

๖. สำเนาประกาศนียบัตร (ถ้ามี) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีสมัครโดยใช้คุณวุฒิ ปวช., ปวท. หรือ ปวส.)

๗. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น

๘. สำเนาเอกสารทางทหาร (กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย) เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) ฯลฯ จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครฯ ต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรฯ ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสรรหาและเลือกสรรฯ จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลแดงจะไม่จ่ายเงินในทุกกรณี

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ การสมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรตามประกาศนี้ ถือว่าผู้สมัครคัดเลือกเป็นผู้ลงลายมือชื่อสมัครและรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลหรือแนบเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดทางอาญาฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

๕.๒ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้าม และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร โดยผู้สมัคร ต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ตรงตามความเป็นจริง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารและหรือหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครคัดเลือกรายมาขึ้นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ โดยให้ถือเป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลแดง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันพุธที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี หรือทางเว็บไซต์ www.moddang.go.th โดยพิจารณาจากคุณสมบัติตามใบสมัครและหลักฐานที่ยื่นสมัคร

๗. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ให้ผู้สมัครสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ในวันพุธที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง อำเภอศรีประจันต์ จังหวัดสุพรรณบุรี ดังนี้

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)

เวลา ๑๐.๓๑ – ๑๒.๐๐ น. ภาคความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

เวลา ๑๓.๐๐ เป็นต้นไป ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีทั้งหมด ๓ ภาค โดยผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ให้ถือหลักเกณฑ์ว่าต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ จะนำคะแนนสอบทั้ง ๓ ภาค มารวมกันแล้วจัดเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงส่งสุดลงมาตามลำดับ

กรณีที่ผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ทั้งนี้ ให้พิจารณาจากเอกสารในการสมัครสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข))

๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบข้อเขียน (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข))

๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- สอบสัมภาษณ์ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข))

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือเป็นผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการส่งจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. ประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง ในวันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง และทางเว็บไซต์ www.moddang.go.th

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จะประกาศรายชื่อพนักงานจ้างโดยเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ และจะขึ้นบัญชีพนักงานจ้างได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี และถ้ากรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

๑๑.๑ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกได้ขอสิทธิการจ้างในตำแหน่งที่เลือกสรรได้

๑๑.๒ ผู้สอบผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว เพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
ในการประกาศผลการคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

๑๒. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย โพธิสุทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

ตำแหน่ง	หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> (ตำแหน่งสำหรับผู้มี คุณวุฒิ) ๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด การขาย การธนาคารและธุรกิจการเงิน การจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป คอมพิวเตอร์ เศรษฐศาสตร์ การเงิน เศรษฐศาสตร์ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๓,๕๐๐ บาท
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> ๒. คนงาน	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ได้รับประกาศนียบัตร ม.๖ หรือเทียบเท่า และมีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน	ให้ได้รับค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่ม การครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท รวมค่าตอบแทน ๑๑,๐๐๐ บาท

ภาคผนวก ข

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

แนบท้ายประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
(ตำแหน่งสำหรับผู้มีคุณวุฒิ) และพนักงานจ้างทั่วไป ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๘

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

สังกัด กองคลัง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๖ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๘ เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒

๒.๒ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖

๒.๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓

๒.๖ ความรู้เกี่ยวกับงานตามลักษณะงานของตำแหน่งที่สมัคร

๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการ
ทำงานไหวพริบปฏิภาณท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

สังกัด กองช่าง

หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนน ๑๐๐ คะแนน

๑.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช พ.ศ.๒๕๖๐

๑.๒ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๕ ความสามารถในการศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผล

๑.๖ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษา

๑.๗ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๘ เหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) สอบข้อเขียนแบบปรนัย คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒.๑ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูป (Microsoft office)

๒.๒ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๓ พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ไหวพริบปฏิภาณท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ อาชีพ มนุษย์สัมพันธ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์