



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ในฐานะเป็นนิติบุคคลและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่จัดบริการสาธารณะให้กับประชาชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับเพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงเป็นไปตาม พระราชกฤษฎีการะเบียบพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๙ รองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง จึงกำหนดนโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เป็นหน่วยงานที่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในที่ทำกรองค์การบริหารส่วนตำบลทุกคนไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดงทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๓. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัด ให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

๖. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวทางปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวทางปฏิบัติอื่นใดที่องค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง เห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวินัย โพธิ์สุทธิ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมดแดง



Announcement of Mod Daeng Subdistrict Administrative Organization
Subject: Policy of Not Accepting Any Kind of Gifts or Tokens from Performing Duties
(No Gift Policy) Fiscal Year 2026

Mod Daeng Subdistrict Administrative Organization (SAO), as a legal entity and local government authority, is responsible for providing public services to the citizens within its jurisdiction under the Subdistrict Council and Subdistrict Administrative Organization Act B.E. 2537 (1994) and its amendments. In conjunction with the human resource management of Mod Daeng SAO, which complies with the Royal Decree on Subdistrict Administrative Organization Personnel B.E. 2539 (1996), and in support of the "Big Rock" National Reform Plan (Revised Edition) regarding the prevention and suppression of corruption and misconduct;

To strengthen the organizational culture and values of integrity, ethics, and transparency, and to prevent conflicts of interest and corruption, Mod Daeng SAO hereby establishes the "No Gift Policy" for the fiscal year 2026. This policy ensures that all officials, employees, and personnel of Mod Daeng SAO do not accept or give gifts or tokens of any kind from performing their duties, based on the following guidelines:

1. Refrain from Receiving: Officials and employees of Mod Daeng SAO shall not receive gifts, tokens, or any other benefits, including hospitality meals from outsiders who contact the organization, before, during, or after the performance of their duties.
2. Refrain from Giving: Officials and employees of Mod Daeng SAO shall not give gifts or tokens of any kind to outsiders who contact the organization, before, during, or after the performance of their duties.
3. No Solicitation: Officials and employees must not seek or solicit gifts, tokens, or any other benefits before, during, or after the performance of their duties.
4. Alternative Expressions of Goodwill: For occasions such as congratulations, hospitality, greetings, or condolences according to tradition, expressions should be made through signing blessing cards, blessing books, condolence cards, or via social media instead of giving physical items.

5. Leadership by Example: Supervisors at all levels must act as role models, supervising and monitoring their subordinates to ensure they behave correctly and strictly adhere to this policy, standing firm against all forms of corruption.
6. Public Awareness: All personnel have the duty to inform outsiders and the general public about this policy thoroughly.
7. Compliance: Any actions taken under this policy must follow the specified guidelines, as well as any future directives that Mod Daeng SAO may deem appropriate to ensure policy effectiveness.

Announced for general acknowledgment.

Announced on October 2, 2025.

(Signature)



Mr. Winai Phothisut

President of Mod Daeng Subdistrict Administrative Organization